



NORDREISA KOMMUNE RÁISSA SUOHKAN RAISIN KOMUUNI

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for rørleggertjenester med materiell

Vår ref. 26/1819

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Anskaffelsens omfang.....	4
1.4 Kontraktsvilkår	4
1.5 Deltilbud	4
1.6 Viktige datoer	4
1.7 Møter, rapportering og administrasjon	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Skatteattest	6
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4 Vedståelsesfrist.....	6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6 Tilleggsopplysninger	6
2.7 Krav til lønns-, arbeidsvilkår og lærlinger	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER	8
4.1 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn i anskaffelsen	8
5 INNLEVERING AV TILBUD	9
5.1 Tilbudets utforming	9
5.2 Signatur	9
6 Vedleggsliste - Dokumenter tilhørende anskaffelsen	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nordreisa kommune er oppdragsgiver. Anskaffelsen vil på vegne av kommunen bli administrert av virksomheten bygningsdrift som er en del av Nordreisa kommune sektor for drift og utvikling.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hans-Albert Halden, hah@nordreisa.kommune.no , 404 17 527
-------	---

Eventuelle spørsmål om konkurransen skal rettes til kontaktpersonen elektronisk gjennom kommunens KGV, Artifik.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordreisa kommune forvalter en eiendomsmasse hovedsakelig bestående av 5 skolebygg, 3 barnehagebygg, 4 sykehjem/institusjonsbygg/helsehus, 1 rådhus, 1 idrettshall, 2 driftsstasjoner, 1 Kulturhus. I tillegg har kommunen bygg fordelt på 10-15 mindre lokasjoner, samt en rekke tekniske anlegg som veilys og pumpestasjoner. For å dekke kommunens behov knyttet til rørleggertjenester har Nordreisa kommune til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør for levering av slike tjenester (som kommunen på grunn av manglende kapasitet i egne virksomheter og/eller manglende kompetanse ikke selv kan utføre) og tilhørende materiell innenfor faget. Rammeavtalen omfatter ikke automatisk ny-investeringer og større ikke-servicerelaterte enkeltanskaffelser innenfor fagområdet som overstiger NOK 1 300 000 kroner eks. mva.

Arbeidsoppgaver som planlegges omfattet av rammeavtalen vil blant annet være:

- Levering av rørleggertjenester i forbindelse med vedlikehold og oppgraderinger
- Tjenester innen feilsøk og reparasjon av tekniske anlegg innen fagområdet
- Rehabilitering eller installering av tekniske anlegg innen fagområdet
- Relevant kursing av kommunalt driftspersonell der rammeavtalepartner kan levere dette
 - NB! På dette punkt har ikke rammeavtalepartner eksklusiv rett. Kommunen kan etter eget ønske gå til andre aktører
- Rådgivningstjenester, spesialkompetanse og prosjekteringstjenester innenfor fagområdet
 - NB! På dette punkt har ikke rammeavtalepartner eksklusiv rett. Kommunen kan etter eget ønske gå til andre aktører
- Salg og leveranse av rørkomponenter og andre deler som tilfaller fagområdet
 - NB! På dette punkt har ikke rammeavtalepartner eksklusiv rett. Kommunen kan etter eget ønske gå til andre aktører
- Akutte oppdrag, alle dager til alle døgnets tider, som kan oppstå i forbindelse med driftsavvik på kommunale bygg og anlegg

Listen over tjenester som rammeavtalen omfatter er ikke uttømmende. Øvrige tjenester som naturlig hører inn under fagområdet vil kunne tilkomme dersom det i avtaleperioden oppstår behov for det. Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.3 Anskaffelsens omfang

- Alle oppgitte priser er eks. mva.
- Anskaffelsens omfang i generelle rørlegger-tjenesten er beregnet til cirka NOK 700 000 per år
- Total anslått avtaleverdi over 2 år (eks. opsjonstid) anslås til cirka NOK 1 400 000
- Total anslått avtaleverdi inkludert 1+1 års opsjon anslås til cirka NOK 2 800 000
- Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkl. opsjoner, er NOK 5 600 000

Oppdragsgiver tar følgende forbehold for beregnede verdier: Det oppgitte omfang/volum er estimater basert på faktiske regnskapstall fra årene 2023, 2024 og 2025, og vil kunne variere som følge av tilfeldigheter knyttet til driftsbrudd og feil som oppstår, eller ikke oppstår, på aktuelle tekniske anlegg og bygg. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte opsjonstid, og kan uten begrunnelse gå fra avtalen etter 2 år.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 7 – SSA-R kontraktsgrunnlag til rammeavtale rørlegger-tjenester med matriell.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette for at kommunen ønsker færrest mulig kontaktpunkter og best mulig kontinuitet i tjenesten vi etterspør på våre anlegg og bygg. Hovedmålet er å sikre en effektiv og god økonomisk drift.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse</i>	På forespørsel, etter avtale
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.09.26 klokken 1200
Frist for å levere tilbud	05.10.26 klokken 1200
Tilbudsåpning	06.10 klokken 1200
Evaluering	Uke 41 og 42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42
Utløp av karensperiode	11 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 43
Tilbudets vedståelsesfrist	110 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan imidlertid kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Møter, rapportering og administrasjon

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Nordreisa kommune:

Leverandøren skal minimum innkalle oppdragsgiver til statusmøte ved Rådhuset på Storslett, eller i sine egne lokaler om disse ligger lokalt, to ganger per år, fortrinnsvis i mai eller oktober. Medgått tid til pålagt møteaktivitet skal være inkludert i tilbudet og kan ikke faktureres.

All fakturering skal skje via EHF. I faktura skal det tydelig komme frem:

- Hvilke kostnader som er til utstyr og materiell
- Hvilke kostnader som er til intern arbeidstid.
- Hvilke kostnader som er til ekstern/innleid arbeidstid
- Alle oppdrag skal så langt det er mulig faktureres med én slutfaktura, og ikke deles opp i flere del-fakturaer. Hvis oppdeling strengt blir nødvendig, skal det i påfølgende faktura på samme oppdrag refereres til tidligere faktura i oppdraget.
- Alle faktura skal ha tydelig merking med prosjektnummer(ene) til bygg(ene) jobben er utført på, hvem fra oppdragsgiver som har utført jobben og hvem fra kommunen som har bestilt oppdraget

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og skal stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør **skal** levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Det er tilbudsleverandørs ansvar å levere skatteattesten.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.7 Krav til lønns-, arbeidsvilkår og lærlinger

Leverandøren skal etter at kontrakt er signert gjøre seg kjent med og fylle ut egenrapporteringsskjema på lønns- og arbeidsvilkår. Dette ligger med som vedlegg 9 til dette konkurransegrunnlaget, og veileder til dette ligger med som vedlegg 10. Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren kunne dokumentere at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Dokumentasjonen skriftliggjøres i «Vedlegg 4 – Skjema for kvalifikasjonskrav»

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilken kvalifisert leverandør som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt «Vedlegg 1 – pris- og responstidskjema for utfylling»

4.1 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

Dette er anskaffelse av rørleggertjenester og tilhørende materiell til kommunale bygg i Nordreisa kommune. Ifølge § 7-9 (4) i FOA kan tildelingskriteriet i henhold til FOA § 7-9, etter andre og tredje ledd, erstattes av klima og miljøkrav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt.

Klima- og miljøbelastningen i denne anskaffelsen er primært knyttet til bytte av teknisk utstyr, levetiden på dette og deponering av utstyr ved endt livssyklus. I tillegg kommer tilhørende utstyr og transport av personell i forbindelse med arbeidet. Miljøkravene som er satt til produktene gjennom kravspesifikasjonene er på et høyt nivå. Nordreisa Kommune krever at produktene som brukes er merket med ISO14001 eller tilsvarende miljøsertifisering.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV: [Artifik](#)

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver står fritt til å avvise tilbud pr e-post, fysisk post eller tilsvarende. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Pris- og responstidsskjema skal imidlertid lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- **Vedlegg 1 – Pris og responstidsskjema for utfylling**
- **Vedlegg 3 – Tilbudsbrev**
- **Vedlegg 4 – Skjema for kvalifikasjonskrav**
- **Vedlegg 5 – Spesifikke krav til tjenesteleveransen for utfylling** (vær oppmerksom på at en del av kravene har dokumentasjonsplikt)

Oppdragsgiver står fritt til å forkaste tilbud som ikke blir innlevert med påkrevde vedlegg.

5.2 Signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 Vedleggliste - Dokumenter tilhørende anskaffelsen

- **Vedlegg 1 – Pris og responstidsskjema for utfylling**
- Vedlegg 2 – Prisbestemmelser
- **Vedlegg 3 – Tilbudsbrev**
- **Vedlegg 4 – Skjema for kvalifikasjonskrav**
- **Vedlegg 5 – Spesifikke krav til tjenesteleveranse for utfylling**
- Vedlegg 6 – Kravspesifikasjon til bruk gjennom rammeavtale rørleggertjenester med materiell
- Vedlegg 7 – SSA-R kontraktsgrunnlag til rammeavtale elektrikertjenester med materiell
- Vedlegg 8 – forpliktelseserklæring
- Vedlegg 9 – Egenrapporteringsskjema lønns og arbeidsmiljøkrav
- Vedlegg 10 – Veileder til lønns og arbeidsmiljøkrav
- Vedlegg 11 - Seriøsitetsbestemmelser